

# CHECKLISTE HAUSHALTSAUFLÖSUNG



## Vorbereitung

---

- Wohnung fristgerecht kündigen
- Daueraufträge und Versicherungen kündigen
- Wasser, Strom, Gas oder Fernwärme fristgerecht abmelden
- Telefon, Internet, TV und GIS fristgerecht abmelden
- Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements kündigen
- Weitere Ab- bzw. Ummeldungen planen (Melderegister, Arbeitgeber, Krankenkasse usw.)
- Termin für die Übergabe der Wohnung vereinbaren
- Kontrollieren, ob alle Schlüssel (Haustor, Wohnung, Postfach, Keller) vorhanden sind
- Kontrollieren, in welchem Zustand die Wohnung übergeben werden muss (besenrein)
- Bei Bedarf: Renovierungsarbeiten planen
- Termin für die Haushaltsauflösung festlegen

## Aussortieren, Ausmisten und Verkaufen

---

- Bestandsaufnahme des Hausrats machen
- Wertsachen und persönliche Gegenstände sichern
- Wichtige Dokumente und wertvolle Erinnerungsstücke sichern
- Hausrat aussortieren
- Teile des Hausrats verschenken bzw. spenden (Familie, Freunde, Bekannte bzw. wohltätige Organisationen)
- Teile des Hausrats verkaufen (z.B. Inserate, Kleinanzeigen, Flohmarkt)

## Haushaltsauflösung

---

- Räumungs- bzw. Entrümpelungsunternehmen beauftragen
- Organisation des Transports planen
- Organisation der Lagerräume planen
- Hausrat trennen
- Sperrmüll anmelden und entsorgen
- Hausrat entrümpeln bzw. entsorgen
- Bei Bedarf: Hausrat zwischen- oder einlagern

## Nachbereitung

---

- Wohnung reinigen
- Bei Bedarf: Letzte Renovierungsarbeiten durchführen
- Wohnung ordnungsgemäß übergeben