

CHECKLISTE UMZUG



Vor dem Umzug

- Fristgerechte Kündigung der alten Wohnung (befristeter Mietvertrag: 3 Monate, unbefristeter Mietvertrag: 1 Monat)
- Daueraufträge für die alte Wohnung kündigen (Miete, Strom, Gas usw.)
- Ab- bzw. Ummeldung vom Strom und Gas, Telefon, TV und Internet, GIS, Müll, Zeitungen usw. organisieren
- Haushaltsversicherung über den Umzug informieren
- Zählerstände ablesen bzw. rechtzeitig Ablesetermin vereinbaren
- Termin für die Übergabe der alten Wohnung vereinbaren
- Kontrollieren, ob alle Schlüssel (Haustor, Wohnung, Postfach, Keller) vorhanden sind
- Kontrollieren, in welchem Zustand die Wohnung übergeben werden muss
- Bei Bedarf Renovierungsarbeiten in der alten Wohnung organisieren
- Umzugstermin festlegen
- Umzugshelfer organisieren bzw. Umzugsunternehmen beauftragen
- Umzugstransporter organisieren bzw. Umzugsunternehmen beauftragen
- Bei Bedarf Urlaub für Umzugstag(e) beantragen
- Umzugsbelege sammeln (steuerliche Absetzbarkeit)
- Umzugskartons organisieren
- Bei Bedarf Halteverbotszone beantragen
- Ausmisten bzw. von Altlasten befreien
- Nicht mehr benötigtes Mobiliar entrümpeln oder entsorgen

Kurz vor dem Umzug oder am Umzugstag

- Werkzeug für Abbau der Möbel bereitstellen
- Möbel abbauen
- Inventar in Umzugskartons verpacken
- Umzugskartons leserlich beschriften und nicht zu voll füllen
- Kühlschrank und Tiefkühlschrank abtauen
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen

Nach dem Umzug

- Übergabe der alten Wohnung (Übergabeprotokoll aushändigen lassen, Kautionsrückzahlung vereinbaren)
- Bekanntgabe des Wohnsitzwechsel beim Meldeamt (binnen von 3 Tagen!)
- Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
- Bekanntgabe des Adresswechsels: Arbeitgeber, Versicherung, Bank, Finanzamt, PVA, Sozialamt, Krankenkasse, Kirche, Ärzte, Vereine, Kfz-Zulassungsbescheinigung, Abos usw.